

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
КАЗНЕНО ПОПРАВНИ ЗАВОД
ДОБОЈ**

УПУТСТВО

**О ПРИЈЕМУ ПОСЈЕТА, СТВАРИ И ПАКЕТА
ЗА ЗАТВОРЕНИКЕ**

Добој, јуни 2021 године

На основу члана 18. став 1. и 2. Закона о извршењу кривичних и прекршајних санкција Републике Српске („Службени гласник Републике Српске„ бр.63/18) директор Казнено-поправног завода Добој д о н о с и:

УПУТСТВО

О ПРИЈЕМУ ПОСЈЕТА, СТВАРИ И ПАКЕТА ЗА ЗАТВОРЕНИКЕ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим упутством се детаљније прописује процедура и начин обављања посјета чланова породице, адвоката и других лица за које постоји одобрење, као и пријем ствари и пакета за затворенике који извршавају казну затвора у КПЗ Добој.

Члан 2.

(1) Посјете затвореницима од стране чланова породице или других лица обављају се **суботом и недјељом** као и у дане републичких празника и у друге дане када се у складу са законом не ради у времену од 08,00-15,00 часова (број посјета током мјесеца одређен је Правилником о кућном реду за извршење казне затвора).

(2) По правилу посјета траје 60 минута, а обавља се у просторији намијењеној за посјете затвореника која се налази у приземљу завода.

(3) На полуотвореном одјељењу „Спреча“ посјете чланова породице обављају се у просторији за посјете која се налази у склопу ПЈ „Спреча“ или се затвореници довозе у зграду КПЗ Добој, о чему одлучује директор установе или лице које он овалсти.

(4) Уколико предвиђени термин није довољан да се обаве све пристигле посјете, директор КПЗ Добој или помоћник директора за послове обезбјеђења може продужити вријеме за посјете док се све не обаве а најдуже до 17,00 часова.

Члан 3.

(1) У редовну посјету затворенику могу доћи сродници које у картон посјета упишу васпитачи (сродници у правој линији, а у побочној линији до другог степена сродства -родитељи, браћа, сестре, супруга, дјеца, усвојеник, усвојилац).

(2) Посјете других лица, омбудсмана, полицијских службеника МУП-а, тужиоца, слободне посјете брачног друга и сл. одобрава директор.

(3) Посјете адвоката одобрава служба третмана на основу приложене пуномоћи, уз сагласност директора.

(4) Дежурни завода омогућиће посјету искључиво за она лица која су наведена у картону посјета или за која постоје посебна писмена одобрења.

Члан 4.

(1) Посјете се обављају редослиједом доласка и пријављивања лица дежурном завода уз службен, коректан и пристојан однос према свим лицима.

ПРИЈЕМ И ОБАВЉАЊЕ ПОСЈЕТА

Члан 5.

(1) Прије уласка у Устнову посјетиоца, дежурни завода или полицајац којег он одреди, утврђује идентитет лица која су дошла у посјету (врши легитимисање) те утврђује да ли су та лица уписана у картон посјета, односно у Одобрење за ванредну посјету потписану од стране директора КПЗ Добој.

(2) Након утврђивања идентитета лица којима је дозвољена посјета допушта се улазак у хол завода.

(3) Том приликом лица се упознају са правилима посјете и упозоравају на забрану уношења недозвољених предмета:

1. Ватреног оружја
2. Хладног оружја
3. Било каквих предмета подесних за напад и повређивање
4. Наркотика
5. Алкохолних пића
6. Лијекова
7. Мобилних телефона
8. Писаних порука и сл.
9. Других недозвољених предмета,

те упозоравају се да је простор за посјете под видеоназором.

(4) Посјетиоцима се омогућава одлагање недозвољених предмета у касете предвиђене за ту намјену, коју лица закључавају те задржавају кључ код себе до завршетка посјете и преузимања одложених ствари.

Члан 6.

(1) У случају постојања сумње да посјетиоци покушавају унијети недозвољене ствари или да посједују средства са којим би могли угрозити безбиједност Установе, дежурни завода може наредити претрес посјетилаца.

(2) Претрес ће извршити два припадника службе обезбјеђења.

(3) Претрес посјетилаца женског пола извршиће полицајка.

(4) О извршеном претресу сачињава се посебан извјештај.

(5) У случају да се приликом претреса пронађу предмети за које се може покренути кривични поступак (опојна дрога, оружје и сл) исти се одузимају а о свему се одмах, без одлагања, обавјештавају припадници МУП-а ПУ Добој.

Члан 7.

(1) У циљу вршења прегледа, сви посјетиоци дужни су проћи кроз метал-детекторска врата.

(2) У случају када метал-детекторска врата детектују (дају звучни сигнал) постојање металних предмета код посјетиоца, припадник службе обезбјеђења врши спољни преглед посјетиоца ручним метал-детектором и утврђује који то предмети активирају детектор (ручним детектором прелази се преко џепова, у предјелу каиша, рукава, ногавица, леђа и сл.).

(3) Спољни преглед лица и преглед ручним метал-детектором у правилу обавља полицајац истог пола.

Члан 8.

(4) Претрес ствари донесених затворенику обавља се у просторији за посјете у приземљу на посебном столу.

(5) Претрес ствари обавља се у присуству лица која је ствари донијело и том приликом полицајац врши разврставање дозвољених и недозвољених ствари.

(6) Са недозвољеним стварима, уколико се не ради о покушају злоупотребе, поступа се на начин као и са предметима из члану 5. став 4. овог Упутства.

(7) Дозвољене ствари обиљежавају се и одвајају а по завршетку посјете оне се уручују затворенику који је имао посјету.

Члан 9.

(1) Прије обављања посјете посјетиоци се упозоравају на обавезу поштовања кућног реда, пристојног понашања и процедуре посјете, о забрани дотурања или размјене било каквих предмета или писама, дужини посјете, те да ће се у случају непоштовања правила посјета прекинути.

(2) Дежурни полицајац на капији преузима са одјељења (одјељења извршења казне у приземље или одјељења извршења казне у ПО и колектив III) затвореника, над истим врши претрес, као и претрес ствари које жели предати посјетиоцима, затим га одводи у просторију за посјете и предаје полицајцу који врши надзор посјете.

Члан 10.

(1) По завршеној посјети дежурни полицајац на капији поново преузима затвореника, детаљно га претреса, уручује му донесене ствари и враћа га на одјељење.

Члан 11.

(1) Полицајац који надзире посјету, уколико запази да се иста злоупотребљава, нарушава кућни ред, угрожава безбједност лица или установе, прелази границе пристојног понашања, покушава дотурање предмета, писаних порука и слично, прекида посјету о чему одмах обавјештава дежурног завода те о томе сачињава посебан извјештај.

Члан 12.

(1) О обављеним посјетама за сваког затвореника води се картон пријема посјета “Образац ПП-4“ прописан Упутством о врстама евиденција у КПУ, у који се евидентирају све посјете са следећим подацима: име и презиме посјетиоца, адреса, сродство, датум и вријеме посјете, име полицајца који је обавио и надзирао посјету, посебна запажања или примједбе уколико их има и констатација да ли се ради о редовној или ванредној посјети, односно ко је одобрио ванредну посјету.

(2) Картон посјета формира и дежурном завода доставља служба третмана која одређује списак лица за редовну посјету, по указаној потреби служба третмана списак допуњава или мијења.

(3) За прописно обављање посјета и за уредно вођење картона одговоран је дежурни завод, по отпусту картон се доставља служби третмана и улаже у лични лист затвореника.

Члан 13.

(1) Посјета адвоката на захтјев затвореника је дозвољена и без ограничења је.

(2) Посјете се обављају сваким радним даном у термину од 08,00-15,00 часова.

(3) У правилу посјете адвоката обављају се у просторији за посјете затвореника у приземљу без присуства службених лица (надзор се врши путем видеонадзора).

(4) У случају заузетости просторије за посјете у приземљу, посјете адвоката могу се обавити и у просторији за посјете притворених лица, с тим што адвокат и затвореник бораве у истом дијелу просторије.

(5) За посјете адвоката служба третмана отвара картон посјета адвоката за затвореника на основу пуномоћи и доставља га дежурном завода.

(6) Посјете осталих лица (омбудсман, службеници МУП-а, тужилаштва и сл.) обављају се као и посјете адвоката, изузетно, због дискреционог разговора и потребе вођења записника, уз одобрење директора, посјета ових лица може се обавити и у службеним просторијама (за ове врсте посјета директор завода даје писмено одобрење).

Члан 14.

(1) Слободне посјете брачног друга обављају се истом процедуром, уз обавезан детаљан претрес затвореника и лица које долази у посјету и прије и после посјете.

(2) Претресе врше службеници истог пола, а посјета се обавља у просторији у Установи предвиђеној за ту намјену.

(3) Вјенчани лист не старији од 6 мјесеци или потврда о ванбрачној заједници од надлежног Центра за социјални рад раније се достављају служби третмана на основу којих се одобрава слободна посјета (служба третмана неће доставити одобрење за слободну посјету уколико нису достављени ови документи).

(4) Ове посјете обављају се уз писмено одобрење директора завода.

(5) Посјете се обављају без надзора полиције КПУ, у намјенској просторији Установе.

ОБАВЉАЊЕ ПОСЈЕТА НА ПОЛУОТВОРЕНОМ ОДЈЕЉЕЊУ НА ПЈ „СПРЕЧА“

Члан 15.

(1) Редовне и ванредне посјете чланова породице затвореника који се налазе на ПЈ „Спреча“ обављају се у намјенској просторији која је у склопу ПЈ „Спреча“ или се затвореници довозе у зграду завода, о чему одлучује директор или лице које он овласти.

(2) Остале посјете (слободне посјете, посјете омбудсмана, адвоката службеника МУП-а, тужилаштва и сл.) обављају се у згради установе по процедури као и за све друге затворенике.

(3) Посјетиоци који долазе у посјету јављају се дежурном заводу или дежурном полицајцу на ПЈ „Спреча“ који путем телефона контактира дежурног завода ради утврђивања да ли та лица могу посјетити конкретног затвореника, те утврђују да ли постоје евентуалне препреке за посјећивање, о чему дежурни завод обавјештава полицајца.

(4) Дежурни завод у картон посјета евидентира посјете и даје потребне упуте полицајцу који обавља посјете затвореницима који се налазе на ПЈ „Спреча“.

(5) Ствари које посјетиоци донесу затвореницима претресају се.

(6) Недозвољене ствари враћају се посјетиоцима а дозвољене уручују затворенику након завршетка посјете.

(7) Све што није посебно регулисано овим чланом и Елаборатом о оснивању полуотвореног одјељења, примјењиваће се по процедури као и за затворенике који се налазе на извршењу казне у оквиру Установе (колек. 1 и 2 у приземљу и ПО и кол 3).

ПРИЈЕМ СТВАРИ И ПАКЕТА

Члан 16.

(1) Пријем ствари обавља се:

1. Путем поштанског пакета
2. Непосредном доставом ствари од чланова породице приликом посјете
3. Приликом повратка затвореника са вањских погодности

Члан 17.

(1) Затвореници имају право на пријем двије пакетне пошиљке у току мјесеца од чланова породице путем поште или приликом посјете, чија тежина не може бити већа од 8 (осам) килограма.

(2) Пакети и друге ствари које примају затвореници морају се прије уручивања претрести од стране службеног лица.

(3) У дане празника и у друге дане када се по закону не ради затвореник може примити још један пакет наведене тежине.

(4) Обавезно је евидентирање примљених свих предмета или ствари кроз Књигу пакета, изузев ствари које се уручују на посјети или су донесене приликом повратка са вањских погодности.

Члан 18.

(1) Пријем поштанских пакета врши се преузимањем на пошти или од достављача поште сваким радним даном.

(2) Пријем ствари непосредном доставом врши се у дане посјета (субота и недјеља) у времену од 08,00- 15,00 часова у склопу посјете.

(3) Није дозвољен пријем пошиљки затвореницима од стране трећих лица која нису на списку посјетилаца.

(4) Изузетно, пријем пошиљки од ових лица може одобрити директор КПЗ Добој.

Члан 19.

(1) Прије уручивања ствари исте се морају детаљно претрести у циљу проналаска и спречавања доставе недозвољених предмета или недопуштених писама и порука.

(2) Пакети се прегледају у присуству затвореника коме је упућен, а ствари у непосредној достави у присуству лица које је донијело ствари.

Члан 20.

(1) Недозвољене или скривене ствари пронађене приликом претреса пакета се одузимају уз потврду, прехрамбени артикли који су лако кварљиви или неупутребљиви (покварени) враћају се доносиоцу или се одузимају уз потврду те се накнадно комисијски уз присуство затвореника уништитавају.

(2) О свим ванредним запажањима и предузетим радњама обавезно се подноси посебан писмени извјештај.

Члан 21.

(1) Техничким прибором за обављање прегледа и претреса као што су: рукавице, тацне, посуђе за преглед хране, есцајг, метал –детектор и др., задужен је дежурни завод који се брине о његовом правилном кориштењу, враћању, чишћењу и одржавању као и благовременом обнављању дотрајалог и неисправног прибора.

Члан 22.

(1) Списак ствари и предмети који се могу примити путем пакетних пошљици, за вријеме посјете, личној доставом чланова породице, приликом повратка са вањских погодности или на основу посебног одобрења као и списак недозвољених ствари налазе се у прилогу овог упутства и чине његов саставни дио.

(2) Један примјерак списка окачен је у просторији за посјете и доступан је посјетиоцима.

Члан 23.

(1) Приликом доласка странака у посјету забрањено је у просторије за посјету уносити корпе за бебе и колица за дјецу.

(2) Све артикле фабрички запаковане, обавезно отпаковати и отворити приликом прегледа, а и сви други примљени предмети и ствари подлијежу детаљном претресу и исте ће бити прегледани отварањем, пресипањем, расклапањем, као и употребом других техничких и приручних помагала.

(3) Посуде у којима се доноси храна морају бити провидне, отпорне на лом и подесне за лако ношење и преглед.

(4) Артикли који се на основу овог Упутства не могу унијети у Установу приликом посјета или пакетних пошљаки, а могу бити дозвољене за употребу, затвореници могу набавити путем заводске кантине.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

(1) Ово Упутство ступа на снагу даном доношења, његовим ступањем на снагу престаје да важи Упутство о примању посјета, ствари и пакета за осуђена лица бр. 01-241-1369/17 од 21.03 2017. године.

Број: 01-241-2058/21

Дана, 08.06.2021.

ДИРЕКТОР
Мр Бранко Милетић

СПИСАК ДОЗВОЉЕНИХ СТВАРИ за затворенике

СТВАРИ ЗА ЛИЧНУ ХИГИЈЕНУ:

- четкица за зубе
- паста за зубе у пластичном паковању
- паста за бријање у пластичном паковању, пјена или гел за бријање (оригинална амбалажа)
- сапун и сапун за бријање
- пластични ручни бријач за бријање (бицеви)
- средства после бријања у пластичној амбалажи и оригинално запакована
- крема (фабричко паковање)
- шампони за косу, гелови и купке за туширање упаковани у провидну пластичну амбалажу фабрички запаковани, стикови који су у пластичној провидној амбалажи
- ноктарица (без ножића и других оштрица)
- ортопедска помагала

ПРЕХРАМБЕНИ АРТИКЛИ:

- пржено, печено или кувано месо и риба без кости исјечено на ситне комаде у пластичној провидној или папирној амбалажи
- полутрајни производи чајна кобасица, кулен, сланина, и сл. (ситно исјечено).
- роштиљ без лепиња (ћевапи, пљескавице)
- паштете, наресци, риба конзервирана у оригиналној амбалажи
- сир у кришкама или нарезан на листове
- поврће (у разумној количини)
- све врсте воћа изузев коштуњичавог (у разумној количини)
- кекс без фила у фабричком паковању (петит, плазма, чајни колутити и сл.), чоколаде које нису пуњене, грицкалице
- кафа фабричко паковање до једног килограма (приликом претреса обавезно се пресипа у другу амбалажу), нес кафа гранулирана оригинално запакована

НАПИТЦИ

- минерална или обична вода и сокови у прозирној пластичној амбалажи фабричко паковање (у разумној количини).

ОСТАЛИ ПРЕДМЕТИ

- сви одјевни предмети у складу са смјештајним капацитетима установе (лични ормар) и годишњим добом.

- штампа, књиге, свеске, блокови, породичне фотографије (свеске, књиге, штампа и сл. по којима је ручно писано неће се примити) провидни упаљачи без свјетиљки, пластични есцајг, пластичне чаше до 10 (десет) комада, чепићи и штапићи за уши.
- цигарете до једног килограма мјесечно, (кутије оригинално запаковане).
- лијекови у склопу терапије (обавезно се предају здравственој служби).

НАПОМЕНА: ДОЗВОЉЕНЕ СТАВРИ КОЈЕ СЕ НЕ МОГУ АДЕКВАТНО ПРЕГЛЕДАТИ НЕЋЕ СЕ ПРИМАТИ

СПИСАК ЗАБРАЊЕНИХ СТВАРИ И ПРЕДМЕТА

- лако кварљиви прехранбени производи
- све врсте куваних и прављених јела (супе, чорбе, мусака, сарма и сл.)
- све врсте прављених тјестенина (пите, палачинци, пице, кифлице, хљеб и сл.)
- свјеже месо, риба и остале свјеже лако кварљиве намирнице, роловано месо, пуњене пљескавице и сл.
- млади домаћи сир, кајмак, млијеко и други млијечни производи
- филоване чоколаде, филовани кексови, бомбоњере, мусли, корнифлекс, разне житарице, мед, мармеладе, еурокрем, кечапи, мајонезе, сенф и сл.производи
- све врсте домаћих колача, торти и сл.
- прашкасти производи (шећер, со, чајеви, инстант напици (капучино и сл.), сокови, препарати за јачање мишићне масе и друго).
- домаћи прављени сокови и сокови у тетрапаку и у непровидној амбалажи,
- резани дуван и филтери за дуван
- тоалет папир, влажне и обичне марамице и сл.,
- сва електрична и електронска средства
- сва стаклена амбалажа
- жилети и електрични и на батерије апарати за бријање
- јастуци, јоргани, плишани (пуњени) украси или играчке
- одјевни предмети са ознакама или обиљежјима који би могли да вријеђају припаднике других вјера или народа, навијачки дресови и мајице, гардероба која својим изгледом и бојом подсјећа на униформу, као и гардероба са било којим натписима, сликама и кројем који представљају непримјерен, увредљив и провокативан садржај по остала ЛЛС или Установу.
- жилети и електрични и на батерије апарати за бријање
- **СВЕ ДРУГЕ СТВАРИ И ПРЕДМЕТИ КОЈИ СЕ НЕ МОГУ АДЕКВАТНО ПРЕГЛЕДАТИ**