

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
КАЗНЕНО ПОПРАВНИ ЗАВОД  
ДОБОЈ**

## **УПУТСТВО**

**ЗА ПРИЈЕМ ПОСЈЕТА, СТВАРИ И ПАКЕТА ЗА  
ПРИТВОРЕНА ЛИЦА**

**Добој, фебрур 2023 године**

На основу члана 18. став 1. и 2. Закона о извршењу кривичних и прекршајних санкција Републике Српске („Службени гласник Републике Српске„ бр.63/18) директор Казнено-поправног завода Добој д о н о с и:

## УПУТСТВО

### ЗА ПРИЈЕМ ПОСЈЕТА, СТВАРИ И ПАКЕТА ЗА ПРИТВОРЕНА ЛИЦА

#### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

(1) Овим упутством се детаљније прописује процедура и начин обављања посјета чланова породице, бранилаца или других лица за која постоје одобрења за посјећивање изданог од стране надлежног суда, као и пријем ствари и пакета за притворена лица која извршавају мјеру притвора у КПЗ Добој.

##### Члан 2.

(1) Редовне посјете притвореним лицима којима је Окружни суд у Добоју одредио мјеру притвора обављају се **уторком**, док посјете притвореним лицима којима су мјеру притвора одредили други судови обављају се **четвртком** у времену од 08,00-14,00 часова.

(2) Посјета траје 30 минута а обавља се у просторијама намијењеним за посјете притвореним лицима (продужење посјете може одобрити само суд).

(3) Уколико предвиђени термин није довољан да се обаве све пристигле посјете, директор КПЗ Добој или помоћник директора за послове обезбјеђења може продужити вријеме за посјете док се све не обаве а најдуже до 17,00 часова.

(4) Тог дана притворено лице може имати само једну посјету.

(5) Суд може дозволити посјету и другим данима мимо одређеног времена у договору са Управом завода.

(6) Уколико дан за посјете пада у дане празника, а празник траје један дан, посјета ће се обавити првог радног дана послије празника, ако празник траје два или више дана посјета ће се обавити задњи радни дан прије празника.

(7) Посјете адвоката су сваким радним даном од 08,00 – 15,00 часова, изузев уторка и четвртка када су посјете чланова породице.

(8) Посјете адвоката уторком и четвртком или празницима, могу се обавити само у хитним случајевима (разлози суђења, продужење мјере притвора и сл.) уз обавезу чекања на слободан термин.

### Члан 3.

(1) Посјета се обавља редослиједом доласка и пријављивања лица дежурном завода, уз службен, коректан и пристојан однос према свим лицима.

### Члан 4.

(1) Одобрење за посјете надлежног суда сматра се писмени акт потписан и овјерен од стране суда који води поступак против притвореног лица, у којем су наведена поименично лица којима се одобрава посјета.

(2) Одорење примљено од стране надлежног суда путем телефакса ове установе узима се као валидна исправа.

## ПРИЈЕМ И ОБАВЉАЊЕ ПОСЈЕТА

### 1. Посјете чланова породице или других лица

#### Члан 5.

(1) Прије уласка у Установу посјетилаца, дежурни завода или полицајац којег он одреди, утврђује идентитет лица који су дошли у посјету, легитимисањем и упоређивања личних података са подацима из дозволе.

(2) Након утврђивања идентитета, лицима којима је дозвољена посјета допушта се улазак у хол завода.

(3) Том приликом лица се упозоравају на забрану уношења недозвољених предмета:

1. Ватреног оружја
2. Хладног оружја
3. Било каквих предмета подесних за напад и повређивање
4. Наркотика
5. Алкохолних пића
6. Лијекова
7. Мобилних телефона
8. Писаних порука и сл.
9. Других недозвољених предмета,

те се упозоравају да је простор за посјете под видеонадзором.

(4) Посјетиоцима се омогућава одлагање недозвољених предмета у касете предвиђене за ту намјену (у ходнику у приземљу), коју лица закључавају, те задржавају кључ код себе до завршетка посјете и преузимања одложених ствари.

## Члан 6.

(1) У случају постојања сумње да посјетиоци покушавају унијети недозвољене ствари или да посједују средства са којим би могли угрозити безбиједност Установе, дежурни завода може наредити претрес посјетилаца.

(2) Претрес ће извршити два припадника службе обезбјеђења.

(3) О извршеном претресу сачињава се посебан извјештај.

(4) У случају да се приликом претреса пронађу предмети за које се може покренути кривични поступак (опојна дрога, оружје и сл) исти се одузимају а о свему се одмах без одлагања обавјештавају припадници МУП-а ПУ Добој.

## Члан 7.

(1) У циљу вршења прегледа, сви посјетиоци обавезни су проћи кроз метал-детекторска врата.

(2) У случају када метал-детекторска врата детектују (дају звучни сигнал) постојање металних предмета код посјетиоца, припадник службе обезбјеђења врши спољни преглед посјетиоца ручним метал-детектором и утврђује који то предмети активирају детектор (ручним детектором прелази се преко цепова, у предјелу каиша, рукава, ногавица, леђа и сл.).

(3) Спољни преглед лица и преглед ручним метал-детектором у правилу обавља полицајац истог пола.

## Члан 8.

(1) Претрес ствари донесених притвореним лицима обавља се у ходнику код просторија за посјете на спрату (на пулту у ходнику).

(2) Претрес ствари обавља се у присуству лица која је ствари донијело и том приликом полицајац врши разврставање дозвољених ствари.

(3) Са недозвољеним стварима, уколико се не ради о покушају злоупотребе, поступа се на начин као и са предметима у члану 5. став 4. овог Упутства.

(4) Дозвољене ствари које су намијењене за притворено лице односе се у ходник на одељењу притвора и остављају се на сто гдје се врши подјела хране на одјељењу, по завршетку посјете оне се уручују притвореном лицу које је имало посјету.

(5) Ствари које притвореник жели предати посјетиоцима, претреса полицајац који је одређен за обављање посјете у ходнику одјељења притвора, те дозвољене ствари за изношење одлаже у ходнику испред просторије за посјету и уручују се посјетиоцима након обављене посјете, остале недозвољене ствари оставља на столу за подјелу хране које притвореник враћа у собу након обављене посјете заједно са стварима које је добио на посјети.

## Члан 9.

(1) Прије обављања посјете посјетиоци се упозоравају на обавезу поштовања кућног реда, пристојног понашања и процедуре посјете, о забрани дотурања или размјене било каквих предмета или писама, дужини посјете, забрани разговора о поступку који се према притворенику води, те да ће се у случају непоштовања правила посјета прекинути.

(2) Уколико дође до злоупотреба из става 1. овог члана полицајац који врши надзор над посјетом, прекида посјету о томе одмах обавјештава дежурног завода који обавјештава руководиоца Установе, а руководилац Установе одлучује да ли ће се обавијестити надлежни суд.

## Члан 10.

(1) У правилу од почетка прихвата, легитимисања, прегледа или претреса лица, претреса ствари, одвођења лица у просторију за посјету и надзор посјете обавља исти полицајац, такође, тај полицајац је задужен да благовремено упусти посјетиоце у просторију за посјете и размијени ствари а да притворено лице не дође у контакт са посјетиоцима, нити визуелни нити физички до почетка посјете.

(2) Притворено лице приликом обављања посјета не може имати физички контакт са посјетиоцима.

(3) Полицајац који врши надзор посјете на полеђини одобрења констатује која су лица обавила посјету, датум и вријеме посјете, евентуална запажања и примједбе и читак потпис, те дозволу враћа дежурном заводу.

## Члан 11.

(1) О посјетама притвореним лицима води се картон пријема посјета „Образац Об-10“ прописан Упутством о врстама евиденција у КПУ, појединачно за свако притворено лице у који се евидентирају све посјете са следећим подацима: име и презиме посјетиоца, адреса, сродство, датум и вријеме посјете, име полицајца који је обавио и надзирао посјету, посебна запажања или примједбе уколико их има и констатација ко је одобрио посјету.

(2) Картон пријема посјета формира и дежурном заводу доставља руководилац одјељења притвора.

(3) За прописно обављање посјета и за уредно вођење картона одговоран је дежурни завод, по отпусту картон се улаже у лични лист притвореног лица.

## **2. Посјете бранилаца**

### Члан 12.

(1) Посјете бранилаца притвореницима су слободне и неометане уз писмено одобрење надлежних судова.

### Члан 13.

(1) Бранилац притвореног лица сматра се адвокат који има писмено одобрење надлежног суда добијено на основу пуномоћи, или на основу рјешења суда као постављеног браниоца по службеној дужности.

(2) Идентификација бранилаца врши се на основу личних докумената или адвокатске легитимације овјерене од стране адвокатске коморе.

### Члан 14.

(1) Посјете бранилаца обављају се сваким радним даном у термину од 08,00-15,00 часова, изузев уторка и четвртка када су посјете чланова породице.

(2) Изузетно, посјете бранилаца из оправданих разлога (разлози суђења, продужење мјере притвора и сл.) могу се обавити и уторком и четвртком, уз обавезу чекања слободног термина.

(3) Посјете бранилаца обављају се у просторијама за посјете чланова породице без присуства службених лица (надзор се врши путем видеонадзора).

(4) Полицајац који обавља посјету налази се у ходнику и свој надзор ограничава само на аспект безбиједности, разговор између притвореника и браниоца не може слушати.

(5) Притвореник и бранилац у просторији за посјете физички су одвојени прозирном преградом, на начин прописан Правилником о кућном реду у одјељењу за извршење мјере притвора.

(6) За посјете бранилаца на основу одобрења надлежних судова руководилац притвора, а у хитним случајевима и дежурни завода, отвара картон посјета (образац Об-14) и доставља га дежурном заводу, након укидања мјере притвора картон посјета улаже се у лични лист.

(7) У картон посјета дежурни завода уписује датум и вријеме посјете и полицајца који је вршио надзор.

(8) Бранилац и притворено лице не могу размјењивати никакве ствари или предмете (прехрамбене производе, воће, поврће, цигарете, гардеробу, обућу, потељину и сл.), осим одговарајућих писмена везаних за судски предмет, што подлијеже увиду и контроли.

(9) Остала процедура и ток посјета бранилаца идентична је процедури посјете чланова породице.

### **3. Посјете осталих лица (омбудсман, конзуларни представник, представник вјерских заједница, вјештак и сл.)**

### Члан 15.

(1) Посјете омбудсмена, конзуларних представника, вјештака и сл. обављају се као и посјете бранилаца уз писмено одобрење надлежних судова, с тим да се ове посјете, због специфичности послова које ова лица врше, на лични захтјев посјетиоца, могу обавити без раздвајања прозирном преградом, о чему се од стране руководиоца

службе обезбјеђења директор на колегијуму посебно извјештава (прије и након посјете обавезно се врши детаљан претрес притвореника).

(2) Ове посјете обављају се под надзором радника службе обезбјеђења, а надзор обухвата само безбједоносни аспект.

#### Члан 16.

(1) Посјете представника вјерских заједница обављају се у просторијама за посјете чланова породице.

(2) На захтјев представника вјерске заједнице ове посјете могу се обавити без раздвајања прозирном преградом.

(3) Ове посјете обављају се под надзором радника службе обезбјеђења, а надзор обухвата само безбједоносни аспект.

(4) Остала процедура и ток посјете представника вјерских заједница идентична је процедури посјете бранилаца.

### **4. Слободна (интимна) посјета**

#### Члан 17.

(1) Слободна (интимна) посјета брачног или ванбрачног друга је једном мјесечно и траје један сат, уз одобрење надлежног суда, сходно Правилнику о кућном реду у одјелењу за издржавање мјере притвора (трајање посјете за притворенике по Суду БиХ одређује суд).

(2) Посјете се обављају сваким даном осим недјеље, у времену од 08,00 – 17,00 часова.

(3) Слободне посјете обављају се уз обавезан детаљан претрес притвореника и лица које долази у посјету, и прије и послије посјете.

(4) Претресе врше лица истог пола, а посјета се обавља у просторији у Установи предвиђеној за ту намјену.

(5) Ове посјете обављају се без надзора полиције КПЗ Добој.

### **ПРИЈЕМ СТВАРИ И ПАКЕТА**

#### Члан 18.

- (1) Пријем ствари за притворена лица може се обавити на два начина:
- Путем поштанског пакета,

- Непосредном доставом чланова породице или других лица којег одреди притворено лице.

#### Члан 19.

(1) Пријем ствари непосредном доставом вршиће се у дане посјета за притворена лица, у времену од 08,00 – 14,00 часова у склопу посјете.

(2) Ствари које донесу друга лица (лица која не долазе у посјету), примају се само у дане посјета предвиђена за та притворена лица у времену од 08,00-14.00 часова (уторком за притворенике Окружног суда у Добоју, четвртком за притворенике осталих судова), и то само ако притворено лице тај дан није имало посјету, уз евиденцију кроз Књигу пакета.

(3) Ако је лице доведено у притвор без личних ствари, ставри ће се примити и у друге дане уз евиденцију кроз Књигу пакета (неопходна одјећа, обућа, прибор за личну хигијену и сл.).

(4) Директор завода, у изузетним случајевима, може одобрити пријем ствари ван термина предвиђени ставом 2. овог члана.

(5) Све ствари прије уручења се детаљно претресају, недозвољене ствари враћају се доносиоцу или се стављају на притворенички депозит.

(6) Количина ствари, предвиђена овим чланом, која се донесе притворенику по било ком основу, не може пријећи тежину већу од 8 килограма.

#### Члан 20.

(1) Притворено лица путем поште има право на пријем двије пакетне пошиљке у току мјесеца, чија појединачна тежина не може бити већа од 8 (осам) килограма.

(2) Обавезно је евидентирање пријема свих предмета или ствари кроз Књигу пакета, изузев ствари које се уручују непосредно на посјети.

#### Члан 21.

(1) Прије уручивања пакета исти се морају детаљно претрести у циљу проналаска и спречавања доставе недозвољених предмета или недопуштених писама и порука.

(2) Пакети се прегледају у присуству притвореног лица коме је упућен, а ствари у непосредној достави у присуству лица које је донијело ствари.



## Члан 22.

(1) Храна за притворена лица која се хране о свом трошку примаће се сваки дан у времену од 08,00 – 12,00 часова, (сва три obroка примају се у исто вријеме).

(2) Притвореник који поднесе захтјев да се храни о свом трошку у истом мора назначити која ће лица поименично вршити доставу хране (од лица која нису у захтјеву назначена храна се неће примати).

(3) Храна се доноси у пластичној прозирној амбалажи која је погодна за вршење прегледа.

## Члан 23.

(1) Недозвољене или скривене ствари пронађене приликом претреса одузимају се уз потврду, прехранбени артикли који су неупотребљиви (покварени) враћају се доносиоцу или се одузимају уз потврду (исти се накнадно комисијски уништавају).

(2) О свим ванредним запажањима и предузетим радњама обавезно се подноси посебан писмени извјештај.

## Члан 24.

(1) О техничком прибору за обављање прегледа и претреса као што су: рукавице, тацне, посуђе за преглед хране, есцајг, метал –детектор и др., бригу води дежурни завода који води рачуна о његовом правилном кориштењу, враћању, чишћењу и одржавању као и благовременом обнављању дотрајалог и неисправног прибора.

## Члан 25.

(1) Списак ствари и предмети који се примају путем пакетних пошиљки, за вријеме посјете или личном доставом чланова породице као и списак недозвољених ствари налазе се у Прилогу овог упутства и чине његов саставни дио.

(2) По један примјерак списка окачен је у просторијама за посјете и доступан је посјетиоцима.

## Члан 26.

(1) Приликом доласка странака у посјету забрањено је у просторије за посјету уносити корпе за бебе и колица за дјецу.

(2) Све артикле фабрички запаковане, обавезно отпаковати и отворити приликом прегледа, а и сви други примљени предмети и ствари подлијежу детаљном претресу и исте ће бити прегледани отварањем, пресипањем, расклапањем, као и употребом других техничких и приручних помагала.

(3) Посуде у којима се доноси храна морају бити провидне, отпорне на лом и подесне за лако ношење и преглед.

(4) Артикли који се на основу овог Упутства не могу унијети у Установу приликом посјета или пакетних пошиљаки, а могу бити дозвољене за употребу, притворена лица могу набавити путем заводске кантине.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 27.**

(1) Ово Упутство ступа на снагу даном доношења, његовим ступањем на снагу престаје да важи Упутство о примању посјета ствари и пакета за притворена лица бр. 01-241-2059/21 од 08.06 2021. године.

Број: 01-241-592/23

Дана, 20.02.2023. године.

**в.д. ДИРЕКТОР**  
**Палексић Младен**

## **СПИСАК ДОЗВОЉЕНИХ СТВАРИ за притворенике**

### **СТВАРИ ЗА ЛИЧНУ ХИГИЈЕНУ:**

- четкица за зубе
- паста за зубе у пластичном паковању
- паста за бријање у пластичном паковању, пјена или гел за бријање (некоришћени, оригинална амбалажа)
- сапун и сапун за бријање
- пластични ручни бријачи за бријање (бицеви)
- средства после бријања (некоришћени, пластична амбалажа, оригинално паковање)
- крема (фабричко паковање)
- шампони за косу, гелови и купке за туширање упаковани у провидну пластичну амбалажу фабричко паковање, дезодоранси (забрањени су стикови изузев оних који су у пластичној провидној амбалажи)
- ноктарица (без ножића и других оштрица)
- ортопедска помагала

### **ПРЕХРАМБЕНИ АРТИКЛИ:**

- пржено, печено или кувано месо и риба без кости исјечено на ситне комаде у пластичној провидној или папирној амбалажи.
- полутрајни производи-чајна кобасица, кулен, сланина, и сл. (ситно исјечено).
- роштиљ без лепиња (ћевапи, пљескавице).
- паштете, наресци, риба конзервирана у оригиналној амбалажи.
- сир у кришкама или нарезан на листове.
- поврће (у разумној количини).
- све врсте воћа изузев коштуњичавог (у разумној количини).
- кекс без фила у фабричком паковању (петит, плазма, чајни колутући и сл.), чоколаде које нису пуњене, грицкалице.
- кафа фабричко паковање до једног килограма (приликом претреса обавезно се пресица у другу амбалажу), нес кафа гранулирана.

### **НАПИТЦИ**

- минерална или обична вода и сокови у прозирној пластичној амбалажи фабричко паковање (у разумној количини).

## ОСТАЛИ ПРЕДМЕТИ

- сви одјевни предмети у складу са смјештајним капацитетима установе (лични ормар) и годишњим добом, без шпага и везица.
- штампа, књиге, свеске, блокови, породичне фотографије (свеске, књиге, штампа и сл. по којима је писано неће се примити) провидни упаљачи без свјетиљки, пластични есцајг, пластичне чаше до 10 (десет) комада, чепаћи и штапићи за уши.
- цигарете до 50 (педесет) кутија оригинално запаковане.
- лијекови у склопу терапије (обавезно се предају здравственој служби).

**НАПОМЕНА: ДОЗВОЉЕНЕ СТАВРИ КОЈЕ СЕ НЕ МОГУ АДЕКВАТНО ПРЕГЛЕДАТИ НЕЋЕ СЕ ПРИМАТИ**

## **СПИСАК ЗАБРАЊЕНИХ СТВАРИ И ПРЕДМЕТА**

- лако кварљиви прехранбени производи
- све врсте куваних и прављених јела (супе, чорбе, мусака, сарма и сл.)
- све врсте прављених тјестенина (пите, палачинци, пице, кифлице, хљеб и сл.)
- свјеже месо, риба и остале свјеже лако кварљиве намирнице, роловано месо, пуњене пљескавице и сл.
- млади домаћи сир, кајмак, млијеко и други млијечни производи
- филоване чоколаде, филовани кексови, бомбоњере, мусли, корнфлекс, разне житарице, мед, мармеладе, еурокрем, кечапи, мајонезе, сенф и сл. производи
- све врсте домаћих колача, торти и сл.
- прашкасти производи (шећер, со, чајеви, инстант напаци (капучино и сл.), сокови, препарати за јачање мишићне масе и друго).
- домаћи прављени сокови и сокови у тетрапаку и непровидној амбалажи,
- резани дуван и филтери за дуван
- тоалет папир, влажне и обичне марамице и сл.,
- сва електрична и електронска средства
- сва стаклена амбалажа
- јастуци, јоргани, плишани (пуњени) украси или играчке
- одјевни предмети са ознакама или обиљежјима који би могли да вријеђају припаднике других вјера или народа, навијачки дресови и мајице, гардероба која својим изгледом и бојом подсјећа на униформу, као и гардероба са било којим натписима, сликама и кројем који представљају непримјерен, увредљив и провокативан садржај по остала ЈЛС или Установу.
- жилети и електрични и на батерије апарати за бријање
- **СВЕ ДРУГЕ СТВАРИ И ПРЕДМЕТИ КОЈИ СЕ НЕ МОГУ АДЕКВАТНО ПРЕГЛЕДАТИ**